

# Le cadre légal de l'épreuve orale du DNB

Voici une présentation synthétique du cadre légal de l'épreuve orale du Diplôme National du Brevet (DNB), basée sur les textes officiels publiés par le ministère de l'Éducation nationale, notamment les programmes et les circulaires en vigueur.

## 1. Références officielles

- Code de l'éducation, articles D. 332-3 à D. 332-7 : fixent les principes généraux du brevet des collèges.
- Bulletin officiel n°30 du 23 juillet 2020 : précise les modalités d'évaluation du brevet, notamment l'épreuve orale.
- Bulletin officiel spécial n°10 du 25 novembre 2021 : met à jour certaines précisions concernant l'épreuve orale dans le cadre des nouveaux programmes.
- Note de service DNB (chaque année scolaire) : actualise les consignes pour l'organisation de l'épreuve.

## 2. Objectifs de l'épreuve orale

L'épreuve orale a pour objectif d'évaluer la capacité de l'élève à s'exprimer à l'oral, à argumenter et à présenter un travail personnel ou collectif. Elle valorise plusieurs compétences :

- Compétence orale (Domaine 1 du socle commun : les langages pour penser et communiquer).
- Réflexion personnelle sur un projet ou une expérience.
- Maîtrise d'un sujet approfondi, inscrit dans une des thématiques du parcours scolaire.

## 3. Contenu de l'épreuve

L'épreuve consiste en une présentation orale de 5 minutes, suivie d'un échange avec le jury de 10 minutes. Elle est notée sur 100 points, répartis entre :

- La maîtrise de l'expression orale et de la posture (50 points).
- La qualité et la pertinence du contenu (50 points).

## 4. Le choix des sujets

### a. Encadrement par l'établissement

- Les sujets sont proposés ou validés par l'équipe pédagogique.
- L'élève peut choisir :
  - Un sujet parmi une liste établie par l'établissement.
  - Un projet qu'il a mené en autonomie, mais celui-ci doit être validé par un enseignant référent.

### b. Sujets admissibles

Le sujet doit s'inscrire dans un des quatre parcours éducatifs ou les enseignements disciplinaires :

1. Parcours Avenir : orientation et projets professionnels.
2. Parcours Éducation artistique et culturelle (EAC) : travaux artistiques ou patrimoniaux.
3. Parcours Citoyen : engagement et valeurs de la République.
4. Parcours Santé : réflexion sur les habitudes de vie et la santé.
5. Travaux interdisciplinaires : projets EPI (Enseignements Pratiques Interdisciplinaires).

### c. Particularités pour les sujets

- Le sujet peut être individuel ou collectif.
- Il doit répondre aux objectifs du socle commun de connaissances, de compétences et de culture, en mettant en valeur les acquis de l'élève dans un domaine précis.

### d. Validation pédagogique

Avant l'épreuve, le sujet est validé par un professeur qui peut guider l'élève dans sa préparation (proposition d'un plan ou d'axes de réflexion). Cela permet d'assurer que le sujet est adapté aux attendus de l'épreuve.

## 5. Organisation de l'épreuve

- Calendrier : défini par chaque établissement dans le cadre du projet d'organisation du DNB.
- Jury : composé d'au moins deux membres, enseignants ou non. L'un des deux doit avoir suivi l'élève pendant l'année.
- Support de présentation : autorisé (diaporama, maquettes, affiches, etc.), mais non obligatoire.

## 6. Adaptations spécifiques

Pour les élèves à besoins éducatifs particuliers (notamment en situation de handicap), des aménagements sont prévus conformément à l'article D. 351-27 du Code de l'éducation.

### Sources

- [Code de l'éducation, articles D. 332-3 à D. 332-7](#)
- [Bulletin officiel n°30 du 23 juillet 2020](#)
- [Bulletin officiel spécial n°10 du 25 novembre 2021](#)
- [Socle commun de connaissances, de compétences et de culture.](#)

# Conseils pour préparer et réussir l'oral du DNB

## 1. Bien choisir son sujet

Choisir un sujet est une étape cruciale pour réussir l'oral. Voici trois critères pour guider votre choix :

- **Respecter les conditions de l'oral** : vérifiez que votre sujet répond bien aux exigences fixées par votre collège (par exemple, s'il s'intègre dans un des parcours éducatifs).
- **Prendre un sujet qui vous plaît** : c'est plus motivant de travailler sur un thème qui vous intéresse.
- **Maitriser son sujet** : choisissez un sujet que vous êtes capable d'expliquer clairement, même face à des questions du jury.

Une fois votre sujet validé par le collège, commencez votre préparation. Prenez environ un mois pour organiser votre travail et réaliser un support écrit (comme un diaporama). Le diaporama est le support le plus simple et adapté, à condition que votre établissement soit équipé d'un matériel numérique.

## 2. Préparer l'écrit pour structurer son oral (1 mois)

### 1. Faire un plan clair et chronométré

- Prévoyez un plan qui permet de respecter les 5 minutes de présentation. Utilisez une minuterie pour ajuster le temps de parole.
- Vous pouvez utiliser une IA (comme ChatGPT) pour vous aider à structurer votre oral, corriger vos fautes ou rédiger certains passages, mais soyez précis dans vos demandes (exemple : "Je suis élève de 3e, je prépare l'oral du DNB, voici mon sujet et mes attentes, etc.").

### 2. Créer un diaporama efficace (PowerPoint, Google Slides ou Canva...)

- **Nombre de diapositives** : moins vous en avez, plus elles restent à l'écran ; plus vous en avez, plus elles défilent vite. Trouvez un équilibre : 5-6 diapositives peuvent être enchaînées pour donner des repères au jury, mais ne surchargez pas.

- **Multimédia** : limitez les extraits vidéo ou sonores à 30 secondes maximum pour garder le focus sur votre présentation.
- **Lisibilité** : soignez la mise en page (texte clair, police lisible, visuels pertinents).

### 3. Rédiger un support d'accompagnement

- Sur un document Word ou une feuille, rédigez un script détaillé de votre oral :
  - Notez le numéro de chaque diapositive.
  - Indiquez le temps estimé pour chaque partie.
  - Écrivez votre texte à l'oral, en couleur principale, et utilisez une autre couleur pour ajouter des informations utiles (ex. : définitions, contexte, réponses potentielles aux questions du jury).
- Préparez également des explications pour des termes techniques, noms propres ou concepts difficiles. Résumez-les en 4-5 lignes pour répondre facilement aux questions du jury.

### 4. Exemple de plan d'oral

- **Diapositive 1 (10 secondes)** : présentation de vous-même et du sujet.
- **Diapositive 2 (10 secondes)** : présentation du sommaire ou du plan de votre oral.
- **Diapositive 3 (5 secondes)** : titre de la première partie.
- **Diapositive 4 (l'oral débute vraiment alors...)** : contexte historique, artistique ou personnel (par exemple, pourquoi ce sujet ? lien avec un stage ou une passion, l'auteur...).
- **En bleu dans le script** : définitions ou éléments de vocabulaire à maîtriser.

→ Pour plus de conseils techniques, consultez la page : [Atelier informatique – Réussir avec le numérique](#).

## 3. Préparer son oral (1 mois)

### 1. Chronométrier et ajuster

- Entraînez-vous avec votre diaporama en vous chronométrant.
- Si votre oral est trop court, développez certains points ou ajoutez une diapositive.
- Si votre oral est trop long, simplifiez ou retirez certains passages, mais gardez-les dans votre support écrit pour répondre aux questions du jury.

### 2. Apprendre et s'entraîner

- Apprenez votre oral par cœur, mais gardez un ton naturel.
- Filmez-vous pour repérer vos tics de langage ou gestes parasites.
- Présentez votre oral à vos proches ou amis pour vous habituer à parler devant un public.

### 3. Tester lors de l'oral blanc

- Lors de l'oral blanc organisé dans votre collège, demandez à un camarade ou à votre professeur de noter les points à améliorer (posture, voix, contenu, etc.).

## 4. Réussir le jour de l'oral

### 1. Travailler votre présentation orale

- **Voix** : parlez clairement, articulez bien, variez les intonations pour capter l'attention.
- **Langage** : utilisez un vocabulaire précis et adapté (évitez les mots familiers). Travailler le ton de la voix (éviter le monotone).
- **Diction** : faites des phrases courtes et fluides.

### 2. Soigner votre posture

- **Tenue** : habillez-vous correctement.
- **Gestes** : utilisez vos mains pour appuyer vos propos, mais sans exagération.
- **Regard** : alternez entre les membres du jury et vos diapositives.

- **Position** : ne restez pas devant l'écran et évitez les attitudes négligées (ex. : mains dans les poches, chewing-gum).

### **3. Maîtriser le sujet**

- Vous devez expliquer votre sujet de manière claire, précise et synthétique.
- Préparez-vous à approfondir si le jury pose des questions, notamment sur les points que vous n'avez pas pu développer durant les 5 minutes.

### **4. Assurer un support visuel de qualité**

- Votre diaporama doit être soigné, sans fautes d'orthographe, clair et attractif.

## **Conseils supplémentaires**

- Si vous utilisez une IA, rappelez toujours votre contexte (oral DNB, 3e, sujet spécifique, durée limitée à 5 minutes).
- Ne négligez pas l'entraînement : votre aisance à l'oral se construit avec de la répétition.
- Prenez plaisir à présenter un sujet qui vous tient à cœur : votre enthousiasme sera communicatif !
- Test technique : vérifier que le diaporama fonctionne bien sur un autre ordinateur, faites une version pdf pour figer.
- Ponctualité et préparation :
  - Arriver 10 minutes avant l'oral.
  - Avoir une copie du diaporama sur clé USB, sur le réseaux et envoyé par mail.
- Simplicité et clarté :
  - Ne pas surcharger le contenu.
  - Parler calmement et avec assurance.
- Interaction avec le jury :
  - Écouter attentivement les questions et répondre de manière concise.

### Gestion du stress

- Conseils :

1. Respiration :
  - Pratiquer des exercices de respiration profonde avant de parler.
2. Posture :
  - Se tenir droit, regarder le jury dans les yeux et sourire.
3. Astuces pratiques :
  - Préparer sa tenue, son matériel la veille (clé USB, diaporama envoyé par mail).

**Avec ces conseils, vous êtes prêt à briller lors de l'oral du DNB. Bonne chance !**